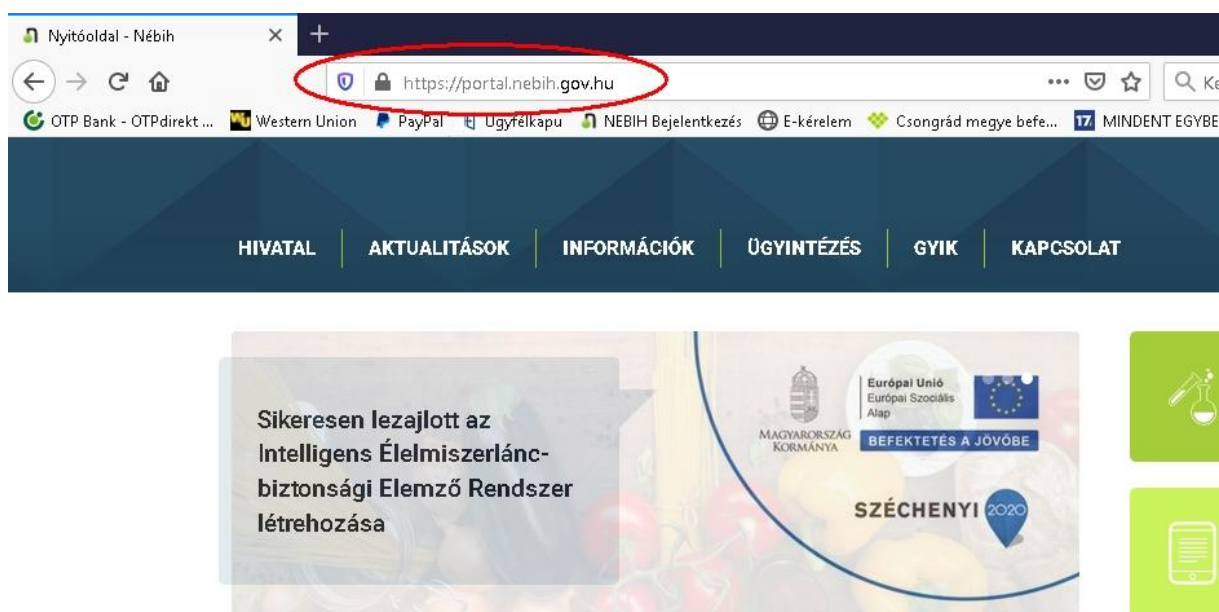


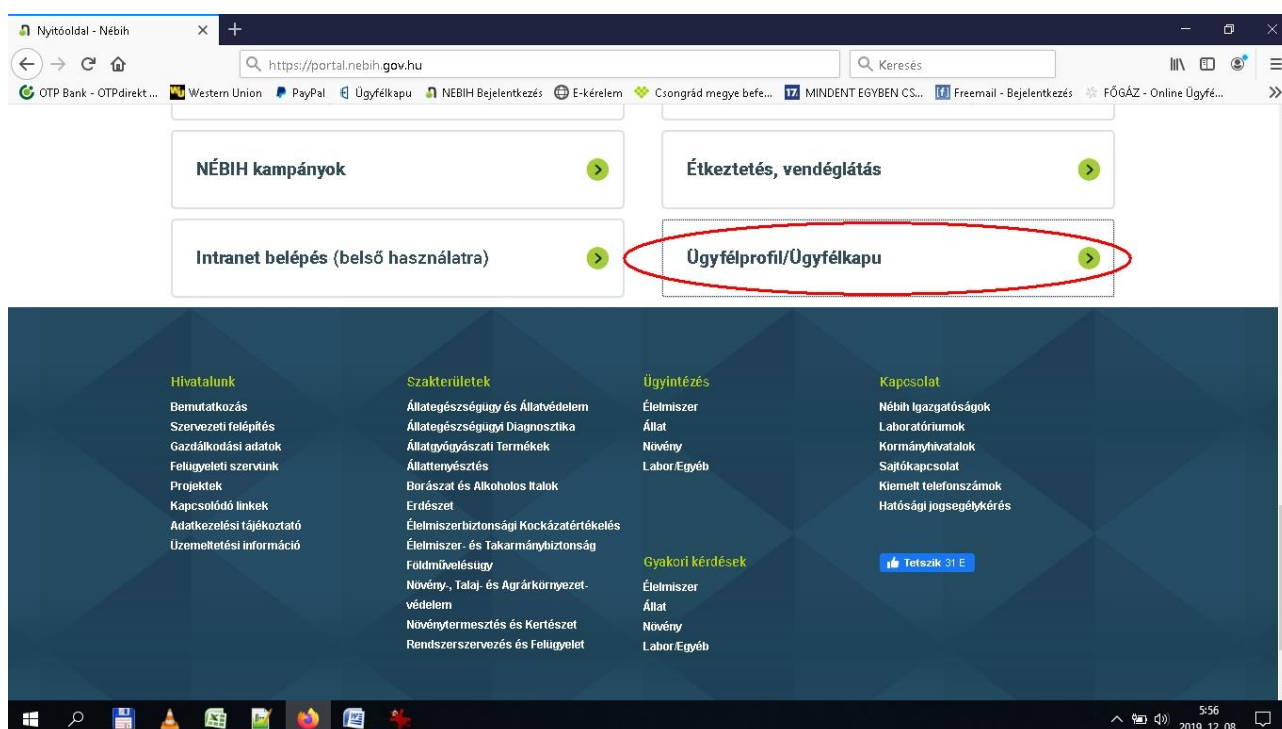
ÚTMUTATÓ MÉHCSALÁDSZÁM VÁLTOZÁS NEBIH PORTÁLON KERESZTÜL TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉHEZÉS ÉS TENYÉSZET IGAZOLÓ LAP LETÖLTÉSÉHEZ

Mint általában az elektronikus ügyintézéshez ehhez is Ügyfélkapus regisztráció szükséges. A személyes ügyfélkapus azonosító létrehozását személyesen bármelyik regisztrációs szervnél ([okmányirodában](#), kormányablakban, a [NAV központi ügyfélszolgálatain](#), külképviseleteken) vagy elektronikusan, 2016. január 1-jét követően kiállított érvényes személyazonosító igazolvány birtokában azugyfelkapu.gov.hu/regisztracio/regEszemelyi felületen is kezdeményezhető.

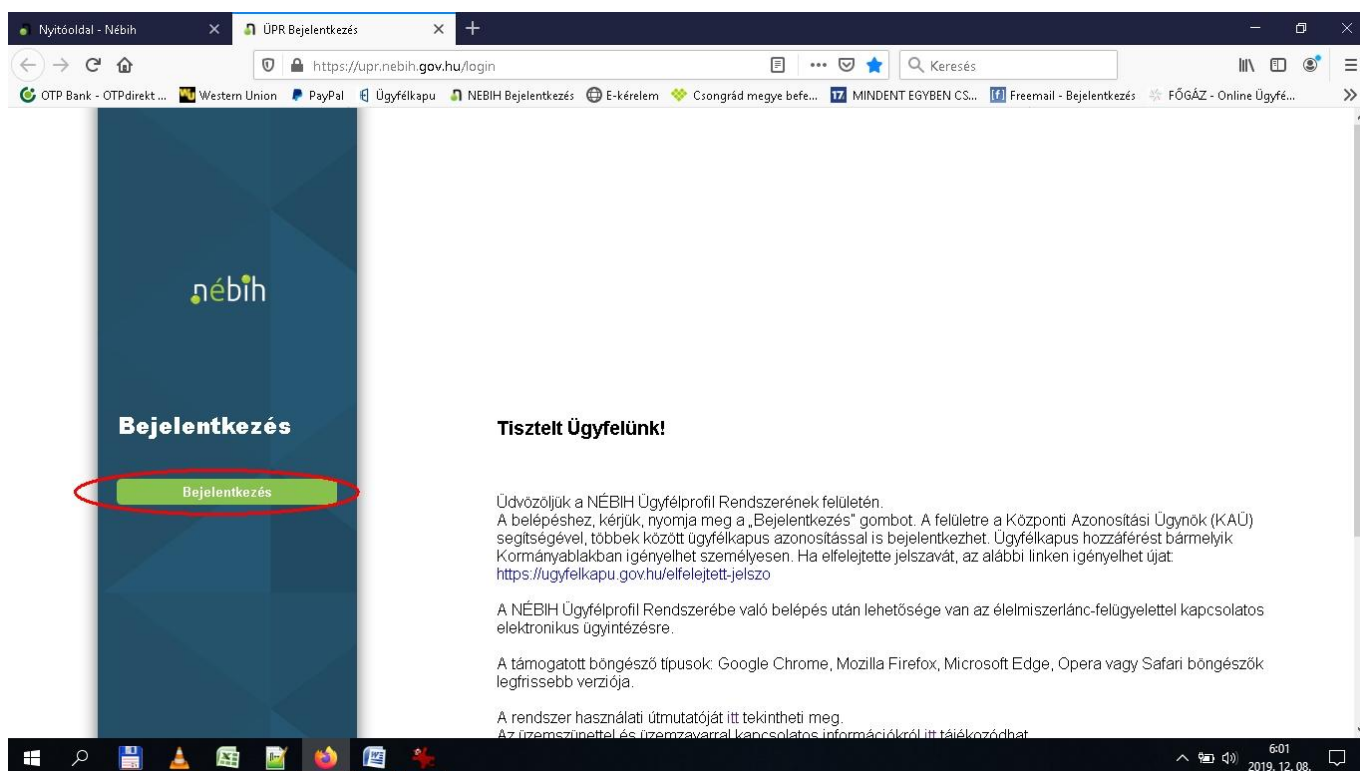
Az Ügyfélkapu azonosító meglétét követően egy internetkapcsolattal rendelkező számítógépen az internetes böngészőjébe (MozillaFirefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge) a következő URL címet szükséges beírni <https://portal.nebih.gov.hu/> ez a NEBIH nyitó oldala.



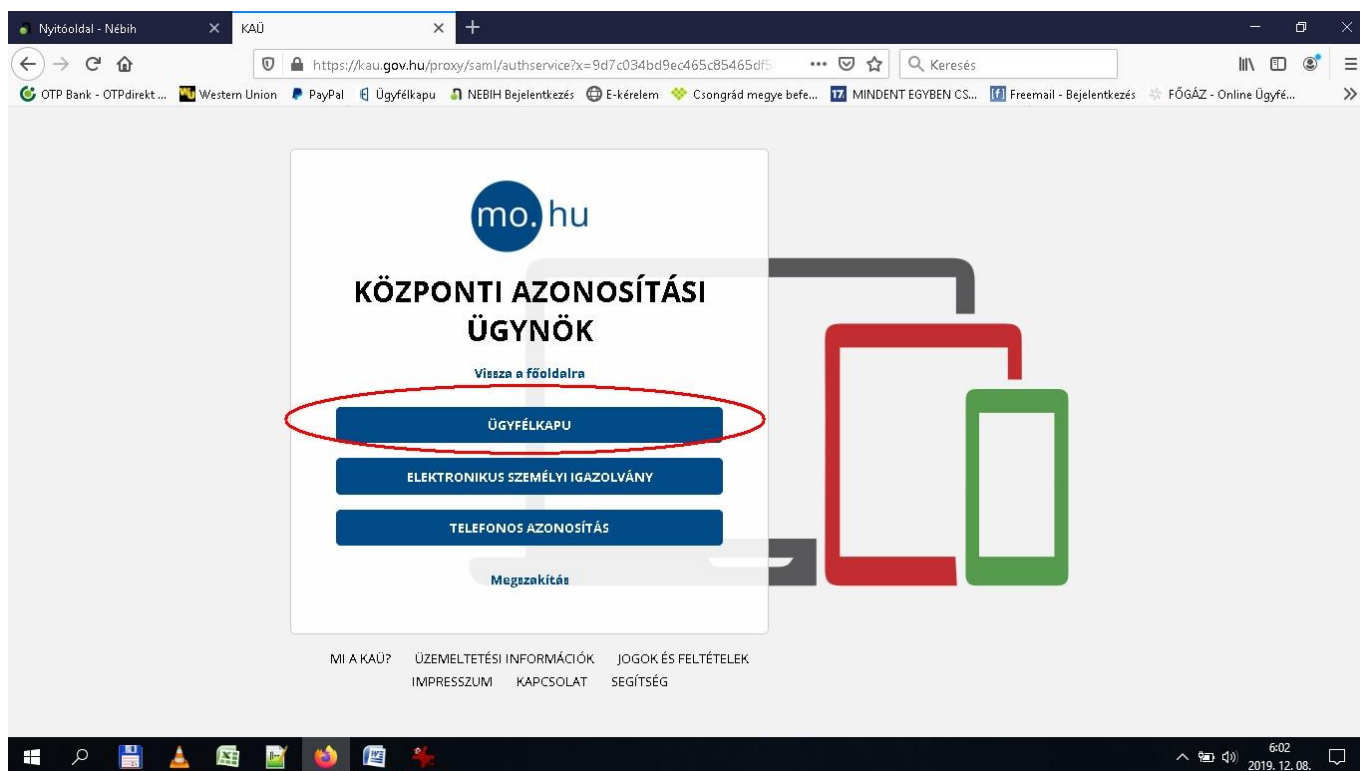
Az oldal alján találjuk az Ügyfélkapus azonosítóval történő bejelentkezés pontot.



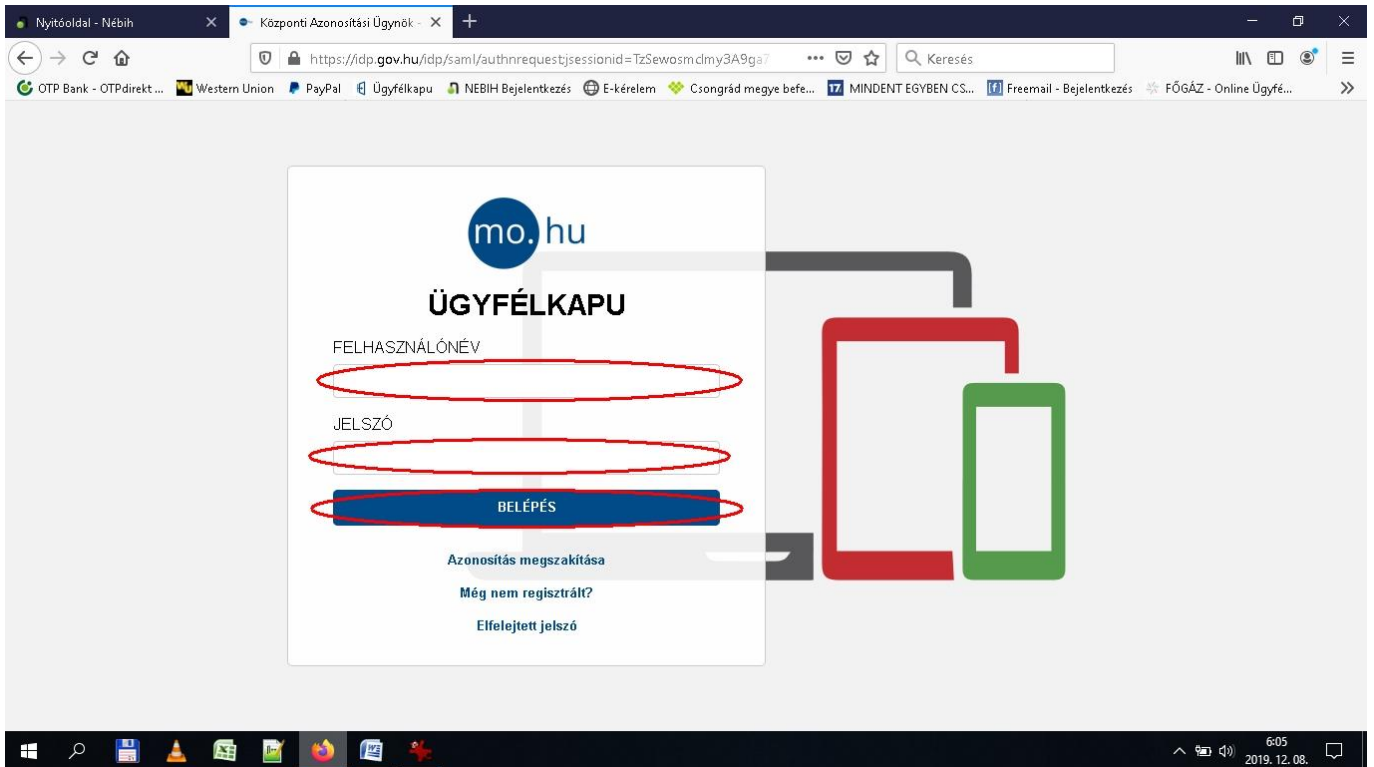
Az **”Ügyfélprofil/Ügyfélkapu”** szövegre kattelve a NÉBIH Ügyfélprofil Rendszerébe történő bejelentkezési felületére jutunk, ahol a tényleges bejelentkezést tudjuk kezdeményezni. Az itt leírt ügyféltájékoztatóban már pontos információkat kapunk a bejelentkezés személyi illetve technikai feltételeiről.



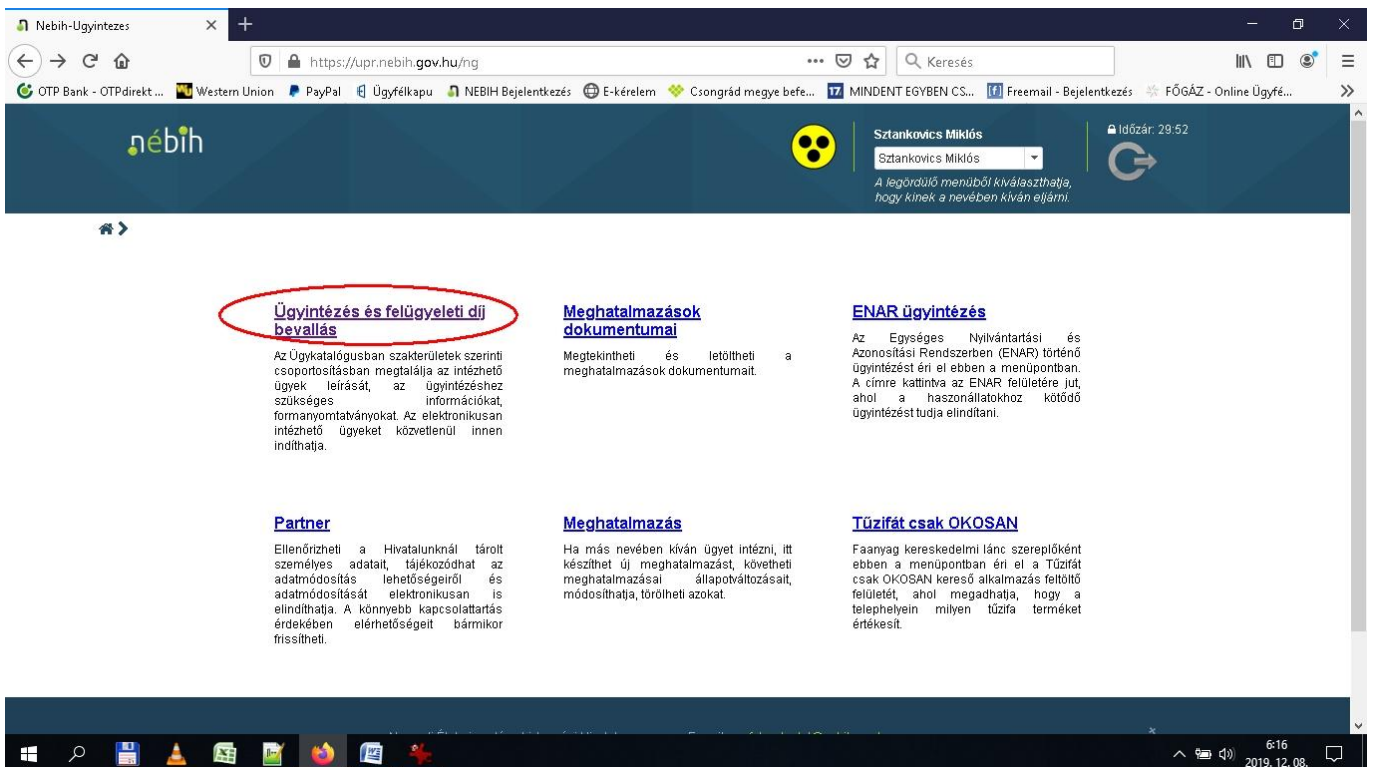
A bejelentkezés gombra kattintva a Központi Azonosítási Ügynök felületére jutunk. Itt többféle azonosítási eljárással is kezdeményezhetjük az autentikációt. Válasszuk az Ügyfélkapus azonosítást és kattinkjunk az **”ÜGYFÉLKAPU”** feliratra.



A megjelenő ablakban a felhasználónév és a jelszó megadását követően klikkeljünk a **”BELÉPÉS”** felírra.



Az azonosítás elvégzését követően a NEBIH ügyintézési portáljára jutunk. Ahol több menüpont közül tudunk választani. Válasszuk az **”Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás”** menüpontot és klikkeljünk a szövegre.



A megjelenő oldalon klikkeljünk az **”Állat”** feliratú menüpontra majd a megnyíló oldalsó menüben a **”Tenyészet és tartási hely”** felíratra majd a továbbnyíló oldalsó menüben a **”2150/2152, 2151/2153 - Méhtartás regisztrációja”** felíratra.

The screenshot shows the NEBIH portal interface. The top navigation bar includes the NEBIH logo, user information for Miklós Sztankovics, and a search bar. The main content area is titled 'Ügyintézés > Ügykatalógus'. A left-hand menu lists various categories, with 'Állat' circled in red. Below it, a sub-menu is displayed, with 'Tenyészet és tartási hely' also circled in red. The main content area shows a list of registration types under the heading 'Tenyészet és tartási hely', including 'Állatkert üzemeltetésének regisztrációja', 'Állatkísérleti létesítmény üzemeltetésének regisztrációja', and 'Apróvadgazdálkodás regisztrációja'.

This screenshot shows the same NEBIH portal interface, but with the 'Tenyészet és tartási hely' sub-menu selected in the left-hand menu. The main content area displays a list of registration types. The item '2150/2152, 2151/2153 - Méhtartás regisztrációja' is circled in red. Other items in the list include 'Állatok vágásának regisztrációja', 'Állatvásártér, állatpiac, állatkiállítás létesítésének regisztrációja', and 'Nagylétszámú állattartás regisztrációja'.

A megjelenő oldalon lehetőség van új méhtartás bejelentésére, valamint már meglévő méhtartási adatok elektronikus úton történő módosítására is. Továbbá letölthetők amennyiben személyesen és papír alapon szeretnénk a változás bejelentést intézni az ehhez szükséges formanyomtatványok is. Mivel mi elektronikusán szeretnénk a módosítást kezdeményezni ezért klikkeljünk **”Tovább a korábbi bejelentés elektronikus módosításához >>”**, feliratra.

The screenshot shows the NEBIH online portal interface. The browser address bar displays the URL: <https://upr.nebih.gov.hu/ng/ugyintezes/ugykatalogus/ugyleiras/F0001-S001>. The page header includes the NEBIH logo and user information for Sztankovics Miklós. The main content area is titled '2150/2152, 2151/2153 - Méhtartás regisztrációja'. Two links are circled in red: 'Tovább új bejelentés elektronikus indításához >>' and 'Tovább a korábbi bejelentés elektronikus módosításához >>'. Below this, there are sections for 'Ügyazonosító' (F0001-S0061-U0007), 'Rövid leírás' (description of the registration process), 'Letölthető anyagok' (links to various forms and documents), and 'Hol intézhetem el?' (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal).

A megjelenő oldalon a **”Változások”** címszó alatt a **”Tartási hely azonosítása”** és a **”Tenyészet tevékenységei”** feliratok előtti jelölőnégyzetre klikkelve pipáljuk ki, így ezen blokkok láthatóvá válnak a felületen.

The screenshot shows the 'Változások' (Changes) section of the NEBIH online portal. The page title is 'Tenyészet és tartási hely bejelentés módosítása (Sztankovics Miklós)'. The 'Változások' section has two columns: 'Tenyészet' and 'Tartási hely'. The 'Tartási hely' column has two checked checkboxes: 'Tartási hely azonosítása' and 'Tenyészet tevékenységei'. The 'Tenyészet' column has four unchecked checkboxes: 'Állattartó', 'Tenyészet', 'ENAR-felelős, keltetésvezető, kapcsolattartó', and 'Számítási adatok'. There is a 'Tenyészet' button next to the 'Tenyészet' checkbox.

A lentebb megjelenő blokkok adatait (tenyészet kód, tartó neve és címe, tartási hely azonosítója, rövid címe) értelemszerűen kell kitölteni. A tenyészet tevékenységei blokkban a legördülő listából ki kell választani a Méh fajt, majd a hozzáadás gombra klikkelni.

A tartás/vágás/tevékenység kezdete beviteli mező alatti legördülő menüből válasszuk a módosítást és fentebb rögzítsük, hogy a méhcsalásszám változást mely időponttól kívánjuk rögzíteni. A tartás/vágás/tevékenység vége beviteli mező alatti legördülő menü értéke változatlan, időpontot nem írunk be, mert az azt jelentené, hogy a tevékenységünk, mint méhtartás befejeződött, tehát azt üresen hagyjuk. A méhcsaládok számához az aktuális méhcsaládszámot kell beírni, majd ezt követően a kérelem rögzítése gombra kattolni.

A sikeresen elküldött kérelem befogadásáról A NÉBIH-től fogadási nyugtát kapunk. Az elküldött kérelem nem kerül azonnal TIR ENAR rendszerbe. Az adatok feldolgozását a NÉBIH központi irodájában erre a feladatra kijelölt ügyintézők végzik el.

A tenyészet igazoló lapok lekérdezésére és letöltésére a NEBIH ügyintézési portál ”ENAR ügyintézés” menüpontra klikkelve van lehetőségünk.

Ügyintézés és felügyeleti díj bevallás
Az Ügykatalógusban szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szakterületek szerinti csoportosításban megtalálja az intézhető ügyek leírását, az ügyintézéshez szükséges információkat, formanyomtatványokat. Az elektronikusban intézhető ügyeket közvetlenül innen indíthatja.

Meghatalmazások dokumentumai
Megtérítheti és letöltheti a meghatalmazások dokumentumait.

ENAR ügyintézés
Az Egyeseg Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (ENAR) történetű ügyintézésről éri el ebben a menüpontban. A címre kattintva az ENAR felületére jut, ahol a használatához kötődő ügyintézésről tudja elindítani.

Partner
Ellenőrizheti a Hivatalunknál tárolt személyes adatait, tájékozódhat az adatmódosítás lehetőségeiről és adatmódosítását elektronikusan is elindíthatja. A könnyebb kapcsolattartás érdekében elérhetőségeit bármikor frissítheti.

Meghatalmazás
Ha más nevében kíván ügyet intézni, itt készíthet új meghatalmazást, követheti meghatalmazásai állapotváltozásait, módosíthatja, törölheti azokat.

Tűzfát csak OKOSAN
Faanyag kereskedelmi lánc szereplőként ebben a menüpontban éri el a Tűzfát csak OKOSAN kereső alkalmazás feltöltő felületét, ahol megadhatja, hogy a telephelyein milyen tűzifa terméket értékesít.

A megjelenő ablakban a Listák, igazolások menüben lekérdezéseket tudunk indítani saját tenyészetünkre vonatkozóan. Itt van lehetőségünk a 1350-es számú Tenyészet igazoló lap lekérdezésére és letöltésére is.

Keresés a menüben:
Korábban beadott bizonylatok megtekintése
Előállított igazolások megtekintése
Bizonylat beadása állományban

Tenyészetek (TIR)

Listák, igazolások
Tenyészkód alapján
Ügyfélszám alapján
Irányítószám alapján
Körzetkód alapján
Mozgás alapján
1350 - Tenyészet igazoló lap
1418 - Komplex bizonylat generálás
1418 - Komplex bizonylat rögzítés

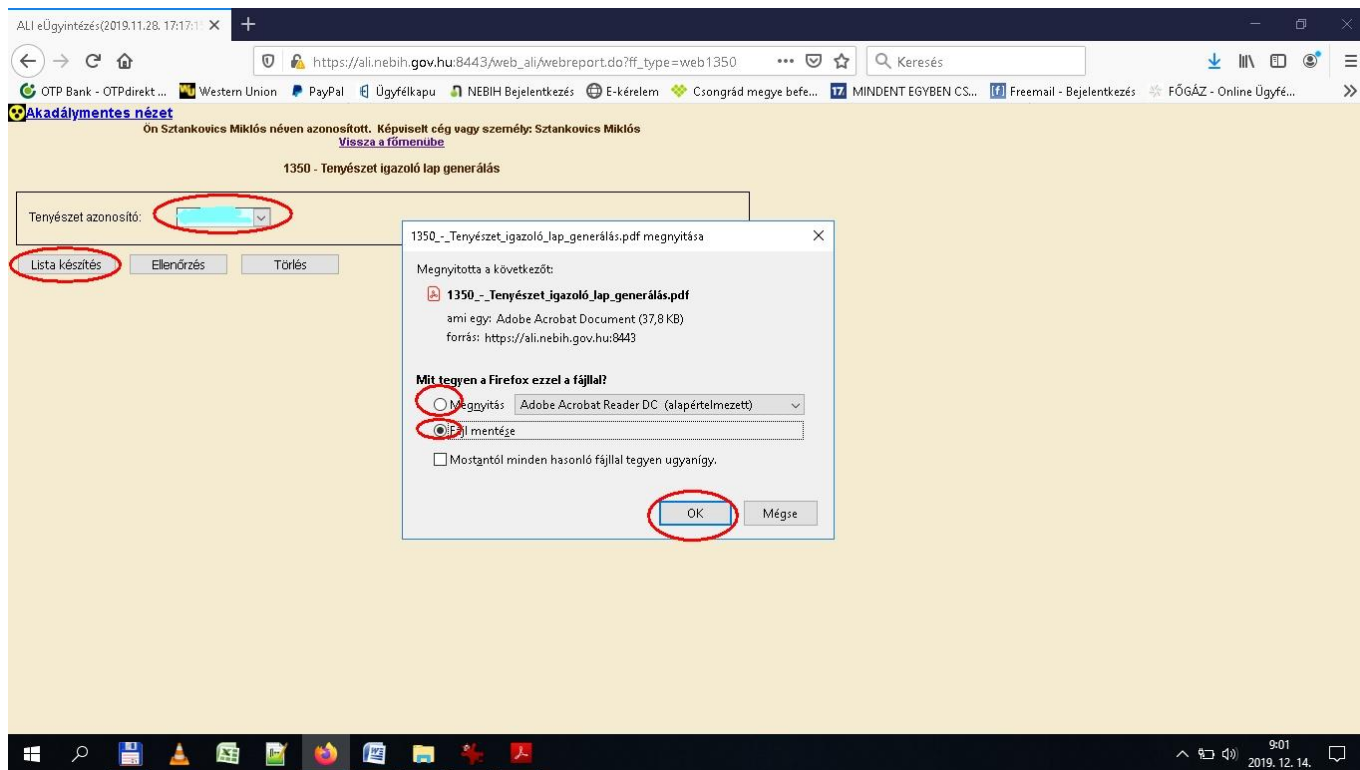
Sertés

Listák, igazolások
1237 - Sertés egyedek adatai
1235 - Tenyészetben megfordult tenyészsertések listája
1236 - Tenyészsertés leltár indító állomány letöltés
1637 - Tenyészsertés igazolás
1638 - Számosállategység igazolások
1640 - Tenyészsertés leltár eredmény
3648 - Rendelkezés adathozzáféréseiről (sertés szállítási adatok)

Úrlapok bevitelle
3601 - Füljelző és segédesszköz megrendelő lap
3602 - Füljelző és segédesszköz megrendelés törlő lap
3603 - Füljelző pótlás megrendelő lap
3605 - Füljelző letöltés, felolvasás bejelentés lap
3618 - Kiszállítás bejelentés, módosító lap
3619 - Bekérkezés bejelentés, módosító lap

Tenyészsertés
3641 - Tenyészsertés jelölés csoportos bejelentés lap
3642 - Tenyészsertés jelölés egyedi bejelentés, módosító lap
3643 - Koca fialás csoportos bejelentés lap
3644 - Koca fialás egyedi bejelentés, módosító lap
3645 - Tenyészsertés kiasás csoportos bejelentés lap
3646 - Tenyészsertés kiasás egyedi bejelentés, módosító lap

A 1350-Tenyészetigazolólap felíratra kattelve a Tenyészetigazolólap generálása felületre jutunk. Itt a tenyészet azonosító beírása után a lista készítés gombra kattelve egy felugró ablakban ki tudjuk jelölni, hogy mit kívánunk tenni az elkészített tenyészetigazolólappal. Ez lehet az elkészített PDF típusú fájl közvetlen megnyitása illetve a számítógépre történő mentése is. Az OK gombra kattelve a kijelölt feladat végrehatásra kerül.



A méhcsaládszám változás ily módon történő bejelentése természetesen nem kötelező, papíralapon a továbbiakban is van mód, ez csak egy további lehetőség, használja mindenki saját belátása szerint.

Méhésztrási üdvözlettel Sztankovics Miklós.